

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI LOCALI IN IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SCANDIANO SITI NELL'EX PLESSO SCOLASTICO DI CHIOZZA SITO IN SCANDIANO, VIA CHIOZZINO N. 5, PER FINALITÀ DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE, SOCIETÀ SPORTIVE, FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI, DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE O ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DA PARTE DEL CONI E/O DAL CIP - PERIODO DAL 14 SETTEMBRE 2026 AL 31 AGOSTO 2027

Art. 1 – Premessa

Il Comune di Scandiano, in coerenza con l'art. 33 della Costituzione – secondo cui «La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme» – e in attuazione degli indirizzi e delle politiche della Regione Emilia-Romagna, riconosce lo sport quale strumento fondamentale per la tutela della salute e del benessere psicofisico, il miglioramento degli stili di vita, lo sviluppo delle relazioni sociali, la formazione della persona fin dalla giovane età, la promozione delle pari opportunità, il rispetto dell'ambiente e la valorizzazione sociale ed economica del territorio.

L'Amministrazione comunale promuove il diritto allo sport per tutti attraverso interventi volti a favorire la diffusione della pratica motoria e sportiva, riconoscendone il valore educativo, formativo, preventivo e di inclusione sociale. Pertanto, intende garantire la più ampia fruizione degli immobili comunali finalizzata alla diffusione di corretti stili di vita e il benessere della comunità.

Il presente Avviso pubblico, nel rispetto dell'autonomia progettuale dei soggetti partecipanti, è finalizzato alla selezione di un'associazione cui concedere in uso alcuni locali situati all'interno dell'ex plesso scolastico di Chiozza, in Via Chiozzino n. 5 a Scandiano, per la realizzazione di attività e iniziative di interesse generale nell'ambito della promozione delle attività motorie e sportive, complementari e sussidiarie rispetto all'azione dell'Amministrazione comunale.

Art. 2 - Oggetto

La concessione ha ad oggetto gli spazi all'interno dell'ex plesso scolastico sito in Via Chiozzino n. 5, identificati al Foglio 30, Particella 118, in particolare: ingresso con scala al piano rialzato, tutto il primo piano, composto da due vani, corridoio, servizi.

La planimetria è allegata al presente avviso pubblico, di cui costituisce parte integrante (All. 4).

I locali oggetto del presente Avviso, individuati come al comma 1, saranno concessi in uso gratuito

al soggetto individuato quale Concessionario.

Gli spazi saranno concessi nello stato di fatto e di manutenzione cui si trovano al momento dello svolgimento del sopralluogo obbligatorio di cui al successivo art. 11.

È riconosciuto al Concessionario il diritto di gestire funzionalmente e sfruttare l'immobile solo ed esclusivamente per la destinazione d'uso individuata nel presente avviso.

Art. 3 - Soggetti ammessi a concorrere - Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda le associazioni sportive dilettantistiche, le società sportive dilettantistiche, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva riconosciuti da parte del CONI e/o del CIP che abbiano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione anche soggetti riuniti che abbiano conferito mandato con rappresentanza a una di essi, detta “capogruppo”, con cui verrà sottoscritta la convenzione e con la quale l'Amministrazione comunale avrà rapporti gestionali esclusivi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti legittimati, alla data di pubblicazione del presente Avviso, devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli art. 94, 95, 96 e 98 del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura ad evidenza pubblica;
- b) assenza di condizioni di morosità nei confronti del Comune di Scandiano o, se morosi, aver estinto il debito pregresso o essersi impegnato mediante atto d'obbligo all'estinzione del debito, anche tramite rateizzazione;
- c) rispetto del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (antipantouflage);
- d) qualunque altra causa di esclusione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I requisiti di cui alla lettera a) e c) si riferiscono ai componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo.

L'esclusione non è disposta e il divieto di assegnazione non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art 179, comma 7, del Codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima.

Art. 4 - Contenuti della proposta progettuale

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale conforme alle finalità del presente Avviso, finalizzata alla realizzazione di attività di interesse generale volte alla promozione dell'attività sportiva, della socializzazione e del benessere della comunità.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere descritte le attività istituzionali svolte dal soggetto proponente e le iniziative che si intendono realizzare all'interno dei locali richiesti in concessione, evidenziandone la coerenza con le finalità perseguite dall'Amministrazione comunale.

La proposta progettuale dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

Esperienza del soggetto proponente

- anno di costituzione dell'associazione/ente, anni di esperienza nella promozione dell'attività sportiva, principali attività sportive svolte negli anni;
- esperienza maturata nel bacino di utenza, indicando da quanto tempo vengono svolte attività sul territorio e le principali iniziative realizzate.

Descrizione del progetto

- descrizione delle attività che si intendono realizzare nei locali richiesti in concessione;
- modalità di utilizzo degli spazi;
- coerenza del progetto con la destinazione dei locali e con le finalità dell'Avviso.

Programma delle attività sportive

- tipologia delle attività previste;
- destinatari delle iniziative (bambini, giovani, adulti, anziani, ecc.);
- modalità organizzative e di svolgimento;
- calendario indicativo e continuità delle attività nel corso dell'anno.

Valore sociale del progetto

- modalità con cui il progetto favorisce la pratica sportiva, il benessere e la diffusione di corretti stili di vita;
- benefici attesi per la comunità locale.

Collaborazioni e iniziative sul territorio

- collaborazioni già attive o previste con associazioni sportive e non, enti del Terzo Settore, istituti scolastici, federazioni, enti pubblici o altri soggetti;

Organizzazione del progetto

- modello organizzativo adottato;
- figure coinvolte nella gestione delle attività (istruttori, volontari, collaboratori, personale qualificato);

- modalità con cui sarà garantita la continuità delle attività per tutta la durata della concessione.

Disponibilità alla collaborazione con il Comune di Scandiano

- descrizione delle modalità con cui il soggetto si rende disponibile a collaborare con il Comune nell'organizzazione e nella realizzazione di iniziative sportive, sociali e ricreative promosse dall'Amministrazione, con particolare riferimento a progetti di inclusione, solidarietà ed eventi rivolti alla cittadinanza.

La presentazione del progetto vale come impegno, in caso di assegnazione, a perseguire tale interesse pubblico per tutta la durata della concessione, a pena di revoca del rapporto concessorio. La proposta progettuale prodotta è incondizionata, vincolante e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 5 - Durata dell'assegnazione degli immobili

La concessione dei locali sarà formalizzata attraverso apposito atto bilaterale - sulla base dello schema tipo allegato (Allegato 3) - che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra il concessionario e il Comune di Scandiano.

In relazione alle finalità del presente Avviso, l'immobile sarà assegnato per la durata di un anno sportivo fino al 31/08/2027 con impegno dell'assegnatario a eseguire, a propria cura e spese, le opere eventualmente necessarie per rendere il locale adeguato all'uso e dare avvio alle attività entro il termine di due mesi dalla sottoscrizione, pena la decadenza dalla concessione.

Il Comune si riserva, alla scadenza, previa verifica della disponibilità dei locali, di disporre il rinnovo per una durata di un altro anno, a fronte di una corretta gestione del locale e previa richiesta dell'assegnatario, accompagnata da una relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti, da presentare all'Amministrazione sei mesi prima della scadenza. Alla scadenza del rapporto originario o dell'eventuale rinnovo, l'assegnatario s'impegna a riconsegnare il locale, libero da persone e cose, senza nulla pretendere per gli eventuali lavori di adeguamento o miglioramenti eseguiti.

L'assegnatario può rinunciare all'immobile con comunicazione scritta.

Art. 6 - Rimborso

L'assegnatario assume l'obbligo di corrispondere al Comune di Scandiano la somma annuale di euro 1.000,00 (euro mille/00) a titolo di rimborso forfettario delle spese relative ai consumi delle utenze elettrica, idrica, di riscaldamento, la cui titolarità rimane intestata al Comune.

Art. 7 - Oneri, obblighi e doveri degli assegnatari

Sono a carico dell'assegnatario:

- a) pagamento del rimborso annuo di cui al precedente art. 6;
- b) l'attrezzatura e gli arredi necessari alla realizzazione delle attività;
- c) tutte le spese inerenti la stipulazione della convenzione (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione del locale;
- d) l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nel locale;
- e) la predisposizione di un piano di emergenza finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza;
- f) la manutenzione ordinaria del locale, necessaria per rendere e mantenere l'immobile in condizione da servire all'uso convenuto e la pulizia degli spazi. Ai fini della corretta identificazione degli interventi, si applica l'art. 3 del D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni (c.d. Testo Unico Edilizia). In particolare, per interventi di manutenzione ordinaria s'intendono gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie a integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti. Qualunque altro intervento che esuli dalla categoria di manutenzione ordinaria richiede tassativamente la preventiva autorizzazione del Comune, secondo le procedure e le tempistiche impartite dagli uffici competenti, pena la risoluzione e l'applicazione di sanzioni pecuniarie;
- g) il divieto di cessione e di subconcessione.

L'assegnatario dovrà, inoltre, utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dall'atto che sarà sottoscritto tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta.

L'assegnatario dovrà presentare al Comune, entro il 30 giugno 2027, una relazione sulle attività svolte (con particolare riguardo alla utilizzazione del bene assegnato) e una rendicontazione tecnica e contabile, comprensiva delle spese sostenute e delle entrate percepite.

Il Comune può richiedere ulteriori dati e informazioni e procedere a verifiche periodiche sulle condizioni di utilizzo del bene.

L'eventuale mancata corresponsione del rimborso pattuito, se protratta oltre 90 giorni dalla data della richiesta, dà luogo alla decadenza di diritto della concessione, fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 8 - Presentazione della candidatura

La proposta progettuale e la documentazione annessa, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 24/08/2026 in un unico plico adeguatamente sigillato e controfirmato lungo i lembi di chiusura e riportante la dicitura «AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI LOCALI IN IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SCANDIANO SITI NELL'EX PLESSO SCOLASTICO DI CHIOZZA SITO IN SCANDIANO, VIA CHIOZZINO N. 5, PER FINALITÀ DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE, SOCIETÀ SPORTIVE, FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI, DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE O ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DA PARTE DEL CONI E/O DAL CIP - PERIODO DAL 14 SETTEMBRE 2026 AL 31 AGOSTO 2027 - scadenza 24/08/2026 ore 12:30 - NON APRIRE», direttamente a mano e/o per tramite di agenzie di recapito autorizzate, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 di ciascun giorno lavorativo, ovvero spedito a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Scandiano – Ufficio Sport – Piazza della Libertà n. 6 – 42019 Scandiano (RE).

Ai fini del rispetto del termine perentorio sopra indicato, faranno fede la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dall'Ufficio protocollo.

I plichi che perverranno oltre la scadenza del suddetto termine perentorio, e/o sui quali non venga chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura, non saranno ricevibili e i relativi partecipanti non saranno pertanto ammessi alla selezione.

Con le stesse modalità e formalità, fermo restando il termine improrogabile di presentazione delle offerte sopra indicato, dovranno pervenire le eventuali richieste di integrazione ai plichi già presentati dagli interessati, avendo cura di riportare all'esterno del plico l'ulteriore dicitura “INTEGRAZIONE DOCUMENTALE”.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune ove, per qualsiasi motivo, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, lo stesso non pervenga all'indirizzo indicato entro il suddetto termine perentorio o pervenga, anche parzialmente, aperto.

Per ottenere la ricevuta di consegna a mani è necessario munirsi di fotocopia della busta sulla quale verrà apposto il timbro di ricezione.

All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione contenente n. 2 buste come di seguito indicato:

- una busta N. 1 su cui dovrà essere apposta la dicitura “BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, contenente i seguenti documenti:

- “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000”, corredata della carta d'identità in corso di validità redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1;
- “l'Attestato di Avvenuto Sopralluogo” o la dichiarazione di conoscenza del bene;
- una busta N. 2 su cui dovrà essere apposta la dicitura “BUSTA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE” sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, contenente i seguenti documenti:
 - “SCHEMA DI PROGETTO”, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 2, contenente una descrizione dettagliata del progetto teso ad attuare quanto previsto dalla presente procedura comparativa

Le proposte progettuali dovranno necessariamente contemplare:

- Esperienza del soggetto proponente
- Descrizione del progetto
- Programma delle attività sportive
- Valore sociale del progetto
- Collaborazioni e iniziative sul territorio
- Organizzazione del progetto
- Disponibilità alla collaborazione con il Comune di Scandiano

come declinate in dettaglio nel precedente art 4.

La documentazione dovrà essere firmata in forma autografa e dovrà essere allegato un documento d'identità in corso di validità.

A pena di esclusione, tale predetta documentazione, sia amministrativa sia tecnica, deve:

- (in caso di proponente singolo) essere sottoscritta dal/i relativo/i legale/i rappresentante/i e/o amministratore/i munito/i di rappresentanza e/o procuratore/i;
- (in caso di Associazione Temporanea di Scopo non ancora costituita) essere prodotta da ciascun soggetto, sottoscritta, quindi, dal/i relativo/i legale/i rappresentante/i e/o amministratore/i munito/i di rappresentanza e/o procuratore/i;
- (in caso di Associazione Temporanea di Scopo già costituita) essere prodotta dal legale rappresentante del soggetto mandatario;
- in caso di procuratore, è richiesta l'allegazione del relativo atto legittimante.

Art. 9 - Criteri di assegnazione in concessione

L'Amministrazione comunale procederà all'esame delle proposte presentate sulla base dei seguenti criteri qualitativi:

Criteri di valutazione	Punteggio
A. Esperienza del soggetto proponente nella promozione sportiva e radicamento sul territorio	max 30 punti
Sarà valutata l'esperienza del soggetto proponente nella promozione sportiva con riferimento alle precedenti esperienze maturate	Da 10 a 20 anni: 20 punti Da 5 a 10 anni: 10 punti Da 1 a 5 anni: 5 punti
Sarà valutata l'esperienza del soggetto proponente nella promozione sportiva con riferimento al radicamento sul territorio nel bacino di utenza	Da 10 a 20 anni: 10 punti Da 5 a 10 anni: 5 punti Da 1 a 5 anni: 2 punti
B. Qualità della proposta progettuale (max 35 punti)	max 35 punti
B.1 Coerenza, completezza e qualità complessiva del progetto rispetto alle finalità dell'Avviso e alla destinazione dei locali	Fino a 20 punti
B.2 Qualità, articolazione e diversificazione delle attività di promozione sportiva proposte, con riferimento ai destinatari, alle modalità di svolgimento e alla continuità delle iniziative	Fino a 15 punti
C. Valore sociale e ricadute sul territorio (max 25 punti)	max 25 punti
C.1 Capacità del progetto di promuovere la pratica sportiva quale strumento di benessere, socializzazione e diffusione di corretti stili di vita.	Fino a 15 punti
C.2 Capacità di creare reti e collaborazioni con associazioni (sportive e non), istituzioni scolastiche, enti del Terzo Settore e altri soggetti del territorio, nonché di organizzare iniziative aperte alla cittadinanza con ricadute positive sulla comunità.	Fino a 10 punti
D. Sostenibilità organizzativa della proposta (max 10 punti)	max 10 punti
Adeguatezza del modello organizzativo, delle risorse umane impiegate e capacità del soggetto proponente di garantire la continuità e la regolare realizzazione delle attività previste durante il periodo di concessione.	Fino a 10 punti
E. Collaborazione con il Comune di Scandiano	max 10 punti
Disponibilità a collaborare con il Comune di Scandiano alla realizzazione/gestione di progettazioni sociali per l'inclusività, la solidarietà e per l'organizzazione di eventi sportivi e ricreativi.	Fino a 10 punti

Saranno escluse dall'assegnazione:

- le proposte progettuali che la Commissione tecnica valuterà non conformi al presente Avviso;

Art. 10 - Procedura di assegnazione

Decorso il termine di cui all'art. 8 per la presentazione delle proposte progettuali, laddove sia pervenuta anche una sola candidatura, il Dirigente competente provvederà a nominare un'apposita commissione giudicatrice, composta da tre membri in possesso di adeguate competenze ed esperienze, incaricata di esaminare le istanze pervenute e redigere la relativa graduatoria.

La Commissione procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle domande pervenute nei termini. Nel corso della suddetta seduta, la Commissione verificherà la conformità e la completezza della documentazione contenuta nei plichi, dopodiché, effettuata la disamina della documentazione amministrativa, la Commissione provvederà a stilare l'elenco degli ammessi alla successiva fase, procedendo all'apertura della "Busta 2 – DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE" dei candidati ammessi e alla valutazione in seduta riservata sulla base dei criteri di cui al precedente art. 9. Una volta conclusa la predetta fase, la Commissione formulerà la graduatoria finale; risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio complessivo, nel caso in cui non si possa procedere a un'assegnazione congiunta o coordinata, sarà data prevalenza alle esperienze pregresse del soggetto proponente con riferimento alla gestione di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura (in termini di durata: n. maggiore di anni). La Commissione, nel corso dell'esame delle proposte avrà la facoltà di chiedere ai partecipanti eventuali elementi e/o documentazione integrativa a chiarimento e a supporto di quanto dagli stessi dichiarato e/o prodotto; a tal fine, il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 6 della Legge 241/1990 potrà attivare, in analogia con quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, il "Soccorso Istruttorio" per la richiesta della documentazione e/o dichiarazioni necessarie. Tali documenti dovranno pervenire entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta. Il Dirigente, se ritiene la proposta legittima e conforme all'interesse pubblico, provvederà successivamente ad approvare la graduatoria predisposta dalla Commissione e alla conseguente assegnazione.

La sottoscrizione della concessione in uso del bene sarà subordinata all'esito positivo del controllo sul possesso dei requisiti dichiarati nonché delle altre condizioni previste dalla normativa vigente.

In difetto, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere con l'assegnazione ai soggetti classificati in posizione utile in graduatoria.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, si riserva sin d'ora, anche dopo la formazione della graduatoria ma in ogni caso prima dell'adozione dell'atto concessorio, di non dare seguito alla presente procedura e/o di avviarne altra, di non esaminare o selezionare alcuna proposta progettuale pervenuta e di non procedere alla concessione in uso dell'unità immobiliare selezionata, senza che ciò possa generare pretese o diritti di sorta in capo agli offerenti.

Art. 11 - Sopralluogo e informazioni inerenti all'Avviso

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata a Comune di Scandiano, tramite e-mail all'indirizzo: d.farella@comune.scandiano.re.it avente ad oggetto: «AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI LOCALI IN IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SCANDIANO SITI NELL'EX PLESSO SCOLASTICO DI CHIOZZA SITO IN SCANDIANO, VIA CHIOZZINO N. 5, PER FINALITÀ DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE, SOCIETÀ SPORTIVE, FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI, DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE O ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DA PARTE DEL CONI E/O DAL CIP – PERIODO DAL 14 SETTEMBRE 2026 AL 31 AGOSTO 2027». Il testo della e-mail deve riportare i seguenti dati soggetto interessato:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata entro il 14/08/2026 e i sopralluoghi potranno svolgersi entro il 18/08/2026.

Data e ora del sopralluogo richiesto, saranno stabiliti e comunicati ai richiedenti a cura del Comune.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più soggetti interessati alla partecipazione. In caso di ATS - sia costituita sia costituenda - il sopralluogo può essere svolto da un unico soggetto purché appositamente delegato. In caso di costituenda ATS partecipante con composizione diversa da quella che ha effettuato il sopralluogo, sarà necessaria una dichiarazione del/i nuovo/i componenti con cui si dà per svolta la visita dei luoghi.

A seguito dell'esecuzione della visita sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". In alternativa all'attestazione di avvenuto sopralluogo, il soggetto proponente potrà fornire una dichiarazione di conoscenza del bene ai sensi DPR n. 445/2000.

Il Comune comunque redigerà apposito elenco riservato, a validità di attestazione dei singoli avvenuti sopralluoghi.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: scandiano@cert.provincia.re.it entro e non oltre il 14/08/2026.

Le risposte saranno fornite tramite pubblicazione sul sito web del Comune nella Sezione Avvisi e bandi di gara.

Art. 12 - Responsabile del procedimento e avvio del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Davide Farella, Servizio Sport e associazionismo, IV Settore, Comune di Scandiano.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 384 del 06/08/2026.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Art. 13 - Pubblicazioni

Il presente Avviso e tutti i documenti connessi sono pubblicati e resi disponibili:

- a) sull'albo pretorio on line del Comune di Scandiano;
- b) sul sito istituzionale del Comune di Scandiano nella sezione Avvisi e bandi di gara.

Art. 14 - Normativa di riferimento e Foro competente

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso e dai relativi allegati, si rimanda alle disposizioni di cui alla legge 241 del 1990 e ss.mm.ii, alla normativa in materia di contratti pubblici, di cui al D.Lgs 36 del 2023 ove espressamente richiamata e in quanto compatibile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso amministrativo è il TAR Emilia Romagna – sezione Parma.

Art. 15 - Obblighi in materia di trasparenza

Ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, le pertinenti disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

La Dirigente del IV Settore
Dott.ssa Simona Bezzi

Allegati:

1. *MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 IN ORDINE AI REQUISITI GENERALI E SPECIALI EX ARTT. 94-95 D.LGS N. 36/2023;*
2. *SCHEMA DI PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO;*
3. *SCHEMA DI CONTRATTO CONCESSIONARIO;*
4. *PLANIMETRIA.*

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: COMUNE DI SCANDIANO con sede in CORSO VALLISNERI N. 6 - 42019 SCANDIANO (RE); Centralino: +390522764200, PEC: scandiano@cert.provincia.re.it, sito web istituzionale <https://www.comune.scandiano.re.it/> - **Rappresentante:** Nasciuti Matteo

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Rete Entionline All-privacy - Avv. Nadia Cora' - Tel 0376 803074 - Email consulenza@entionline.it - PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del presente Avviso. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I

trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione

basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).